

Průběžná sebehodnotící zpráva MAP II – 3. rok realizace

Tvorba sebehodnotící zprávy je cílenou formativní zpětnou vazbou pro příjemce, která má napomoci lépe projekt pochopit, optimalizovat jeho realizaci a poučit se pro další aktivity. Právě včasné pojmenování problémů a vyřčení důležitých otázek spojených s realizací je výchozím předpokladem pro budoucí úspěšné fungování Vašeho projektu v dalších letech, případně aktivit navazujících.

Název projektu:

Naše škola – naše radost II

Číslo projektu:

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009726

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Ing. Renata Štachová

Ing. Pavel Elšík

Mgr. Jan Malota

Bc. Alena Rasochová

Datum:

13. 7. 2021 (za období 5/2020 – 4/2021)

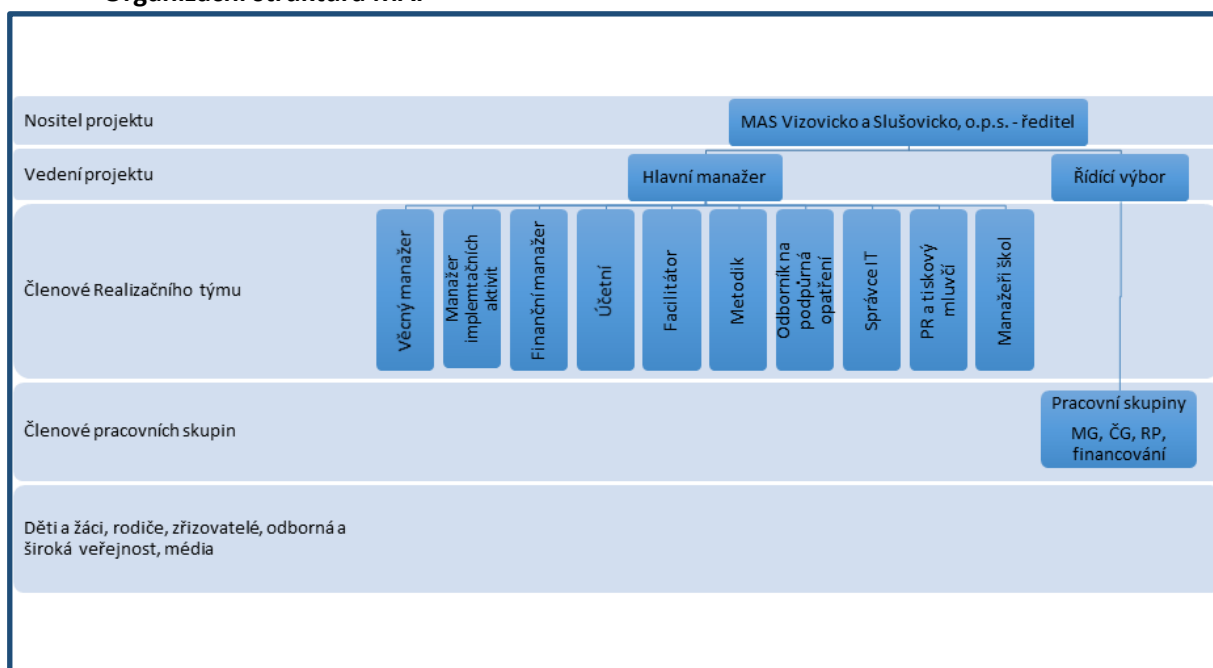


a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

Do realizačního týmu jsou zapojeni:

1. hlavní manažer - odpovědný za realizaci projektu a plnění nastavených cílů a výstupů
2. věcný manažer - manažer odpovědný za realizaci aktivit KA2
3. manažer implementačních aktivit - manažer odpovědný za realizaci aktivit KA4
4. finanční manažer – má odpovědnost za Žádosti o platbu a dodržování finančního plánu
5. účetní – která účtuje jednotlivé položky, vystavuje účetní doklady a připravuje podklady pro žádosti o platbu
6. facilitátor – jeho úkolem je provázení diskuzí na pracovních skupinách a možná spolupráce s manažerem školy
7. členové pracovních skupin – účastní se na pracovních skupinách, studují podklady a přinášejí postřehy z praxe
8. vedoucí pracovních skupin – jsou pověřeni vedením pracovních skupin, předáváním výstupů Řídícímu výboru
9. metodik – zabývá se metodickou kontrolou a doporučeními pro realizaci projektu v souladu s pravidly a právním řádem ČR
10. odborník na podpůrná opatření – tento odborník je zapojený v pracovních skupinách matematická a čtenářská gramotnost
11. správce IT – má zodpovědnost za aktualizaci webových stránek a facebookového profilu, vkládání příspěvků od PR a tiskového mluvčího
12. PR a tiskový mluvčí - připravuje tiskové zprávy, prezentace projektu a výstupů
13. manažer školy - odpovědná osoba za zpracování a přenos podkladů od jednotlivých škol k manažerům projektu

Organizační struktura MAP



V září 2020 došlo ke změně věcného manažera. Z důvodu vytíženosti p. Štacha bylo rozhodnuto o jeho uvolnění a jeho místo v projektu převzal p. Malota, který se školami od prvních chvil aktivně komunikoval a brzy se seznámil s chodem celého projektu.

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení kompetencí a odpovědností v Řídícím výboru a pracovních skupinách je nastaveno optimálně. Jednotlivé kompetence a odpovědnosti v platformách jsou jasně dané na základě popisu v projektové žádosti a také v popisu pracovních náplní jednotlivých pozic. Konkrétnější popis je možno si přečíst v Komunikačním plánu projektu.

Řídící výbor a jeho tvorba

Řídící výbor MAP se na společná jednání schází nejméně dvakrát v průběhu roku, v případě potřeby častěji, a to v návaznosti na nutnost schvalování dílčích i konečných výstupů projektu či z důvodu rozhodování o zásadních krocích v projektu. ŘV MAP může být svolán také na základě podnětu některého z jeho členů.

Ve Statutu a Jednacím řádu ŘV MAP jsou stanoveny jeho pravomoci, odpovědnosti a povinnosti, dále jsou v nich, mimo jiné, stanoveny:

- termíny a způsoby pro zaslání pozvánky a programu jednání ŘV MAP,
- za jakých podmínek je ŘV MAP usnášeníschopný,
- podmínky a způsoby hlasování členů ŘV MAP,
- jsou definovány další postupy rozhodování ŘV MAP.

Ve sledovaném období proběhly následující aktivity ŘV :

- hlasování per rollam Aktualizace Strategického rámce - 25.6.2020 - 29.6.2020
- hlasování per rollam Aktualizace dokumentu MAP, Akční plán MAP, Sebehodnotící zpráva MAP - 7.12.2020 - 9.12.2020
- webinář na téma nerovností ve vzdělávání a možnosti jejich řešení - 15.3.2021

Pracovní skupiny

Organizační struktura projektu MAP II zahrnuje následující *pracovní skupiny*:

- PS Financování
- PS Rovné příležitosti
- PS Rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS Rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Vzájemnou součinnost vytvořených pracovních skupin řeší koordinátor projektu, a to ve spolupráci s dalšími členy RT MAP. V pracovních skupinách jsou ustanoveni aktéři z cílových skupin, odborníci na dané oblasti, a to dle závazných podmínek projektu; neboť jedním z hlavních principů místního akčního plánování je jeho otevřenost pro všechny aktéry v území, mohou se do činnosti PS kdykoliv v průběhu realizace projektu zapojit další aktéři, kteří projeví zájem o tento druh aktivní spolupráce.



Ve sledovaném období proběhla setkání pracovních skupin (vždy všechny vytvořené):

21.9.2020 - jednání PS Roadhouse Zádveřice

1. Průběžné vyhodnocení akčního plánu pro rok 2020
2. Příprava akčního plánu aktivit na rok 2021
3. Příprava regionální učebnice
4. Činnost škol v době pandemie – sdílení zkušeností
5. Diskuze

21. 1. 2021 - jednání PS MěÚ Vizovice

1. Informace z MAP
2. Tvorba regionální metodiky Valašsko v kostce - brainstorming
3. Návrhy na další aktivity - webináře
4. Činnost škol v době pandemie – sdílení zkušeností

15. 3. 2021 webinář pro Řídící výbor na téma nerovností ve vzdělávání a možnosti jejich řešení

20. 4. 2021 - online setkání PS

1. Informace z MAP
2. Evaluace Akčního plánu 10/2019-12/2020 - představení výstupu
3. Tvorba regionální metodiky Valašsko v kostce - brainstorming
4. Návrhy na další aktivity

17. 6. 2021 - jednání PS MěÚ Vizovice

1. Vyhodnocení aktivit MAP z doby pandemie
2. Plán aktivit na 1. pololetí školního roku 2021/2022
3. Příběhy starých řemesel

1) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Obsazení Řídícího výboru proběhlo na základě zkušenosti z projektu předcházejícího. Osloveny byly stejné osoby a další, které nově měly být osloveny. Avšak kvůli nezájmu některých skupin nejsou obsaženy všechny skupiny dle Postupů MAP. V prosinci 2019 došlo ke změně předsedy ŘV, kdy předseda se z území MAP odstěhoval. Od té doby je situace a obsazení Řídícího výboru stabilní.

Obsazení pracovních skupin odpovídá požadavku území. Zapojeni jsou aktivní pedagogové, kteří jsou schopni přinést nové nápady, pohledy a zkušenosti. Členem pracovních skupin je i odborník na podpůrná opatření, který dokáže odpovědět na otázky, přinést náhled odborníka. Velmi pozitivní je také zapojení facilitátora, který řídí diskusi a dokáže tak z členů PS vytáhnout potřebné informace. v roce 2020 došlo k několika personálním změnám, a to zejména kvůli ukončení práce dané osoby ve



škole na území MAP či ukončení funkce ředitele a jeho odchod do důchodu. Jednalo se o následující personální změny:

- předseda PS pro rovné příležitosti: od 1. 9. 2020 Havelka nahrazen Köglerovou
- člen PS pro rovné příležitosti: od 1. 9. 2020 Köglerová nahrazena Hanákovou
- člen PS pro čtenářskou gramotnost: od 1.6.2020 Radoňová nahradila Košárkovou

2) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Od výše uvedených změn je situace v oblasti personálních kapacit v Řídícím výboru a Pracovních skupinách ustálila. Je důležité plánovat termíny jednání s dostatečným časovým předstihem, abychom předešli nízké účasti. Dále je důležité více členy zapojovat do dění v MAP II a připravovat zajímavější program jednání. Za toto budou v následujícím období zodpovědní věcní manažeři ve spolupráci s hlavní manažerkou.

b) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídící výbor projednává výstupy projektu dle pravidel projektu. Hlasování o schválení probíhá buď přímou účastí na jednání nebo formou per rollam v souhlasu se Statutem a Jednacím řádem ŘV. Před samotným plánovaným setkáním ŘV MAP jsou v případě, že je plánováno jejich projednání, všem členům ŘV MAP zaslány dokumenty a materiály související s programem ŘV MAP, a to prostřednictvím elektronické komunikace. Povinností členů ŘV MAP je tyto dokumenty a podklady řádně prostudovat a dle potřeby je také připomínkovat nebo doplňovat.

Pracovní podklady a dokumenty k připomínce jsou členům Pracovních skupin předávány před jednáním PS, a to prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail), stejným způsobem jsou distribuovány také pozvánky (včetně programu) na jednání PS MAP. Pracovní materiály mají pak členové PS k dispozici také na samotném jednání PS, což je také zajišťováno ze strany RT MAP. Tyto podklady připravují členové realizačního týmu v závislosti na programu jednotlivých jednání.

Mimo tyto platformy probíhá nahodile i Setkání aktérů působících ve vzdělávání, tj. ředitelů škol, zřizovatelů a dalších osob na projektu spolupracujících. Pozvánka na toto setkání je distribuována elektronickou formou a jedná se o otevřené setkání.

Kvůli realizaci vybraných podaktivit projektu se také nahodile mohou setkat Manažeři škol.



Všechna jednání jsou řízena manažery projektu, facilitátorem (v případě PS) či vedoucími. Veškeré podklady na setkávání připravují manažeři projektu.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Při realizaci projektu se nám osvědčilo několikrát školy upozorňovat na konané aktivity či na zveřejnění nových podkladů na internetových stránkách, z důvodu získání nějaké zpětné vazby. Školy nejsou stále příliš zvyklé spolupracovat a scházet se na pravidelných schůzkách. Manažeři projektu se snaží upozorňovat ředitele a cílovou skupinu, aby informace o konaných setkáních, školeních a seminářích šířili mezi své zaměstnance a kolegy.

Velmi se osvědčilo zvýhodňovat ty školy, které jsou aktivní, odpovídají na maily, účastní se jednání atd.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V tuto chvíli je fungování MAP nastaveno optimálně a tedy nejsou nutná další opatření.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Určitě by pomohlo mít jako vzor již vypracované postupy a návaznosti v tabulce, než si jednotlivé provazby hledat v textech jednotlivých aktivit.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

Stanovený harmonogram při podání ŽoP je víceméně dodržován. V několik málo případech došlo pouze k překlopení termínu z konce měsíce na začátek následujícího, což může jako nedodržení harmonogramu působit. Veškeré jeho "úpravy" jsou v závislosti na situaci a domluvě v území - Zejména se jedná o jednání pracovních skupin či vzdělávací aktivity.

Problém se stal začátek roku 2020, kdy vypukla pandemie COVID-19 a my jsme byli nuceni naplánované aktivity jak pro pedagogy, veřejnost a děti/žáky přerušit. Tím byl narušen celý plán a také čerpání nepřímých nákladů projektu. V druhé polovině roku 2020 bylo realizováno několik aktivit pro pedagogy. Větší počet aktivit jak pro pedagogy, rodiče i žáky byl realizován v první polovině roku 2021, kdy jsme se zaměřili na webináře.

Členové pracovních skupin Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost a Rovné příležitosti se podíleli na tvorbě Akčního plánu na období 01/2021 - 04/2022 na základě upravené SWOT analýzy. Dále byly definovány aktivity spolupráce v jednotlivých oblastech Akčního plánu. Pracovní skupina pro Financování vyhodnotila potřebnost aktivit a vybrala aktivity s největším dopadem na děti/žáky.



Na základě agregovaných dat dotazníkového šetření MŠMT ohledně zjišťování potřeb škol a výsledků našeho šetření v území byl aktualizován Dokument MAP II.

Z finančních zdrojů projektu jsme všem zapojeným školám nabídli podporu v podobě zakoupení jednak pomůcek pro matematickou a čtenářskou gramotnost v hodnotě 73.658,- Kč a pomůcek pro polytechnickou výchovu v hodnotě 125.728,- Kč. Pořídili jsme pro mateřské školy a první ročníky základních škol diagnostický a reedukační soubor Klokanův kufr doplněný o dva soubory Klokanových kapes. Pro zvyšování IT gramotnosti mají školy možnost zapůjčení 2 sad BeeBotů a jednu sadu OzoBotů.

Celkový přehled aktualit a výstupů je na webových stránkách MAS: <http://www.masvas.cz/projekty-mas/mistni-akcni-plan-vas-ii/>

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Pro efektivní, kvalitní a informovanou realizaci projektu je nezbytné využívat všechny dostupné nástroje komunikace. Zároveň je třeba mít na mysli, že klíčovým aktérem je lidská osoba, její zájem či nezájem, a dotčené území, spolu s širším společenským prostředím, ve kterém se proces komunikuje. Je tedy třeba dbát na nástroje, ale také na kvalitu a přiměřenost informací, jejich četnost a celkovou komunikační strategii, která by se neměla omezovat jen na časový horizont realizace tohoto projektu, ale vytvářet předpoklady pro dlouhodobou práci na příspěvku a pomoci ke zkvalitňování školství na dotčeném území.

Detailní harmonogram projektu je součástí přílohy žádosti o dotaci (a pracují s ním především členové realizačního týmu a může podléhat upřesněním během realizace v návaznosti na průběh jednotlivých aktivit). Pravidelné nebo průběžné informování členů realizačního týmu je na uvážení a v pravomoci hlavního manažera.

Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek a způsoby a vypořádání připomínek se dějí na principu „zdola nahoru“. V rámci pracovních skupin jsou shromažďovány a dále podstoupeny realizačnímu týmu. O jejich vypořádání, či odložení, mohou být informováni na dalším jednání nebo také jiným komunikačním prostředkem.

V rámci *zvýšení informovanosti* a propojení s veřejností, jinými MAP a dalšími aktéry je zřízen a pravidelně aktualizován facebookový profil, který je po obsahové stránce plněn jak věcným manažerem, tak PR a tiskovým mluvčím (Veřejná skupina Naše škola – naše radost na Vizovicku a Slušovicku - <https://www.facebook.com/groups/134284740524609/>).

Informace o stavu realizace MAP jsou také zveřejňovány na webových stránkách žadatele (www.masvas.cz), zapojených obcí a školních zařízení.

Za propagaci MAP v tiskovinách, webových stránkách, facebookovém profilu je zodpovědný především PR a tiskový mluvčí. Obsah webu a facebooku iniciuje sám nebo na základě podnětů manažerů (hlavního, věcného, implementačního), případně vedoucích pracovních skupin. Tento zaměstnanec během projektu píše (min. 4) novinové články a napíše (min. 1x) tiskovou zprávu, organizuje (min.1x)



tiskovou besedu/snídani s novináři případně jinou formu setkání. Bližší popis činnosti je uveden u jednotlivých podaktivit KA2 a částečně KA4.

Tuto pozici považujeme za velmi důležitou pro prezentaci projektu v mediálním prostoru. Protože tato pozice byla v rámci dřívějšího projektu MAP I (projekt Naše škola - naše radost) opomenuta a bohužel tedy nebyl plně využit potenciál projektu, chceme nejenom z tohoto důvodu napomoci k lepšímu informování a tím i motivování dalších osob v zájmu o rozvoj školství a případně i k realizaci jednotlivých aktivit projektu. Na této pozici je osoba s tvůrčími schopnostmi, která má zkušenosti s obdobnými projekty zaměřené na "měkké" aktivity (projekty OPVVV nebo OPZ), umí realizovat setkávání aktérů z území, a má několikaleté zkušenosti s publikováním článků v místních a regionálních zpravodajích, webových stránkách obcí/škol apod.

V letech 2020/2021 se velmi rozšířil dosud okrajový komunikační kanál. Tím byly sdílené online setkání pomocí různých nástrojů (zejména Google meet, ZOOM nebo Microsoft Teams). Používání videokonferencí bylo logickým vyústěním situace způsobené epidemií onemocnění Covid 19. Online setkávání se osvědčilo a stalo se pravidelnou součástí našich aktivit. Pomocí internetu probíhaly přenosy pracovních skupin, setkání ředitelů, nebo nejrůznější tematické webináře. Zde naši aktéři opět využili služeb našeho sdíleného IT pracovníka. Do budoucna předpokládáme udržení trendu v hojnějším využívání této komunikační platformy.

e) Shrnutí

V projektu funguje Řídící výbor, byly vytvořeny čtyři povinné pracovní skupiny a uskutečnily se také setkání všech aktérů působících ve vzdělávání. Během realizace se konaly akce a školení na podporu budování znalostních kapacit. Byla provedena aktualizace Strategického rámce MAP se seznamem investičních záměrů jednotlivých škol, který obsahuje priority a cíle území. Zároveň byla také zahájena aktualizace celého dokumentu MAP - proběhlo vyhodnocení a doplnění SWOT analýzy a diskuze nad úpravou priorit. Probíhala spolupráce i s manažery škol, kteří ve svých školách provedli vnitřní evaluaci a vyhodnocení vlastní situace pro potřeby projektu MAP. Zároveň byl připraven nový Akční plán pro období 1/2021 - 4/2022.

Členové administrativního týmu se aktivně účastnili setkání v rámci projektu SRP, nejčastěji v sídle NIDV Zlín, online, či konferencí a školení. Na webové stránce MAS byla vytvořena sekce, která se projektu přímo věnuje a bylo také publikováno několik článků, které o projektu informovaly širokou veřejnost.

Probíhala spolupráce se školami, zejména při přípravě vzdělávacích aktivit a nakupování edukačních pomůcek.

Sebehodnotící zpráva byla vypracována týmem pracujícím na projektu MAP. Postupováno bylo dle dané šablony Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, po linii jednotlivých bodů předpřipravených metodikem. Obsahová stránka byla doladěna v týmu.

