MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice
IČ 27056660
č.ú. 1420087389/0800
Email: info@masvas.cz

# Komunikační plán

## projektu Naše škola – Naše radost III

(Místní akční plán vzdělávání Vizovicka a Slušovicka)
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023003

### Účel komunikace

Cílem komunikace je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.
Dílčími kroky k naplnění cílů jsou: poskytování informací všem aktérům projektu, a širší informování odborné a široké veřejnosti o realizaci místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na Vizovicku a Slušovicku. Informovanost se může dotýkat všech fází procesu. Výstupem informačních toků a veškeré komunikace může tedy být jak společné plánování, příprava procesů, různorodé aktivity, sběr dalších námětů a připomínek. Na základě všech dosavadních zkušeností se ukazuje, že je nutné posilovat přenos informací a systémových změn vzdělávání na úroveň zřizovatelů i jednotlivých škol a ostatních organizací působících ve vzdělávání na místní úrovni. Podpůrnými aktivitami je ale i přenos příkladů dobré praxe a trvalé zapojování alespoň části zřizovatelů a místní odborné veřejnosti všemi možnými komunikačními nástroji.

**Nedílnou součástí konzultačního procesu je:**

- MAP bude aktivně využívat sociální média;
- Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu;
- Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry;
- Volitelné: realizace min. 1 tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři.

### Principy MAP a komunikace

Realizace místních akčních plánů ve vzdělávání vychází zejména z komunitního plánování. Komunitní plánování se snaží podnítit účast obyvatel regionu na diskuzi o důležitých otázkách života společenství. Podaří-li se je zapojit, pak přijímaná rozhodnutí zodpovědných orgánů odrážejí jejich vůli a potřeby, plánované kroky a řešení jsou přiměřené, jedinečné a tvořivé, co nejlépe využívají dostupné zdroje, případně nacházejí nové, a přinášejí co největší užitek a spokojenost obyvatelům daného regionu.
**Podstata komunitního plánování ve vzdělávání:**

- zapojuje všechny, kterých se vzdělávání týká;
- je založeno na dialogu o podobě vzdělávání;
- jeho základem je zjišťování potřeb a zdrojů a hledání nejlepších řešení;
- zásadní význam má poznání všech zastoupených stran, jejich vzájemné propojení a spolupráce.

**Principy MAP:**

- Princip spolupráce - V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé (obce a kraje, případně soukromoprávní zřizovatelé), poskytovatelé (MŠ, ZŠ a ZUŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání) a uživatelé (děti, žáci a jejich rodiče).

- Princip dohody - Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách ve vzdělávání pro příslušné území MAP. V průběhu jednání má každý právo se vyjádřit. Je legitimní mluvit za sebe samotného i bez pověření, funkce či mandátu od zájmové skupiny.
- Princip otevřenosti - Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.
- Princip SMART - Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, M – měřitelná, A – akceptovaná, R – realistická, T – termínovaná.
- Princip udržitelnosti - Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů ve vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a plánovat nové aktivity, jež povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.
- Princip partnerství - Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu.

## Cílové skupiny projektu

**Komunikační plán stanoví způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:**

1) Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
   Cílovou skupinu tvoří pedagogičtí pracovníci mateřských a základních škol v území (26 IZO, vč. 1 ZŠ zřízené podle § 16). Pro tyto osoby je důležitými potřebami sdílet své zkušenosti a čerpat inspiraci k práci z ostatních škol a také sbírat nové informace. Pro zapojení této cílové skupiny je hlavním předpokladem, že ředitelé škol budou do projektu zapojeni dobrovolně a z přesvědčení, že je projekt dobrým způsobem, jak v území spolupracovat, komunikovat. Důležité bude zajistit, že si nebudou nechávat informace pro sebe, ale budou je předávat svým podřízeným a kolegům. Z minulosti se osvědčilo, že je nejlepší motivovat pedagogy především prostřednictvím šíření dobrých recenzí jejich kolegů, pořádat akce, které jsou z praxe. Díky tomu se budou pedagogové o projekt a jeho aktivity zajímat sami a nebudou čekat pouze na zprávy svých ředitelů. Zapojení do projektu bude mít pro tuto cílovou skupinu hned několik přínosů: budou mít příležitost pro setkávání, vzájemné konzultace a výměnu zkušeností, mohou se zaměřit na rozvíjení spolupráce s rodiči, svými nadřízenými a samozřejmě na práci s dětmi a žáky. Prostřednictvím různých setkávání a workshopů budou mít příležitost se aktivně zapojovat na zvyšování kvality vzdělávání ve škole a celkově tak v zájmovém území MAP.
2) Rodiče dětí a žáků
   Cílovou skupinu tvoří jak rodiče dětí a žáků, tak ostatní zákonní zástupci, např. osvojitel, poručník či pěstoun. Předpokládá se, že zapojené školy, reps. obce budou na svých stránkách a ve zpravodajích šířit informace a výstupy projektu, a tedy možnost seznámit se s projektem budou mít všechny tyto osoby. Realizační tým by měl tedy poskytovat školám informace o projektu a dbát na jejich šíření k rodičům, ať už prostřednictvím webových stránek školy či osobními rozhovory, např. na třídních schůzkách. Přínosem pro tyto osoby pak bude zprostředkování informací o příležitostech pro rozvoj jejich dětí, možnost zapojit se do života školy, spolupráce se školou při rozhodování dítěte, kam směřovat na střední a v neposlední řadě rodiče mohou ve spolupráci s projektem vytvořit platformu pro otevřenou komunikaci napříč různými subjekty v území. Zájemci z řad rodičů a zákonných zástupců o projekt a rozvoj vzdělávání v území mohou být zapojeni v pracovních skupinách.

3) Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
Zaměstnanci a zřizovatelé by měli znát svá práva a povinnosti vůči svým školám, ale především potřebují komunikovat s řediteli. Na sledovaném území je 21 obcí, z čehož je 15 obcí zřizovatelů jak mateřských, tak základních škol, plus jedna škola zřízená podle § 16 je zřízena Zlínským krajem. Důležité bude sdělovat zřizovatelům základní informace, žádat je o zveřejňování článků ve zpravodajích či na webech obcí. Zřizovatelé či zaměstnanci, kteří se zajímají projekt a rozvoj vzdělávání v území mohou být zapojeni v pracovních skupinách a Řídícím výboru.
4) Veřejnost
Cílovou skupinu Veřejnost tvoří všichni lidé bez rozdílu věku, pohlaví, národnosti, etiky, státní příslušnosti, náboženského vyznání, sexuální orientace, politické příslušnosti, barvy pleti, sociálního postavení…, tj. občani ze zájmového území, resp. i všichni ti, kteří se k výstupům projektu dostanou skrze veřejné zdroje informací. Potřebami této cílové skupiny je možnost získat informace o projektu a jeho výstupech, popř. možnost se podílet na jejich připomínkování. Motivace a oslovení široké veřejnosti je velmi obtížná, z toho důvodu bude dáván důraz na pravidelné aktualizace webových stránek, psaní článků pro zveřejnění na stránkách obcí, škol, či obecních zpravodajích. Přínosem pro tuto cílovou skupinu bude obecně zlepšení kvality vzdělávání, zohlednění místních potřeb a tím i podpora místních škol a jiných organizací. Samozřejmostí je pak zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území a spolupráce napříč různými sektory. Zájemci o projekt a rozvoj vzdělávání v území mohou být zapojeni v pracovních skupinách.
5) Pracovníci organizací působících ve vzdělávání
Do cílové skupiny patří zaměstnanci organizací, které se zaměřují na poradenství školám, poskytování programů pro děti a žáky a podílí se na budování znalostních kapacit pedagogických pracovníků. Potřebami této cílové skupiny jsou především zprostředkování informací a komunikace mezi nimi a školami prostřednictvím MAP. Přínosem MAP III pro tuto cílovou skupinu bude přenos informací škola - MAP - organizace. Zájemci z těchto organizací mohou být zapojeni v pracovních skupinách, Řídícím výboru MAP a podílet se tak na rozhodování směřování vzdělávání v území.
6) Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže
Cílovou skupiny tvoří osoby, které působí v organizacích, které poskytují mimoškolní vzdělávání a poskytují asistenční služby, popř. PPP a SPC, které pro svou kvalitní práci potřebují komunikovat, předávat informace o jejich aktivitách směrem k dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům. Organizace se mohou získat informace prostřednictvím Facebooku a webových stránek. Spolupracující subjekty pak budou osloveny ke spolupráci také v pracovních skupinách či Řídícím výboru. Na základě dosavadních zkušeností budou osloveny konkrétní osoby, případně sama organizace může někoho pověřit k účasti. Díky zapojení do MAP III budou poskytovány cílové skupině informace o plánovaných aktivitách v SR a akčních plánech, budou se moci podílet na prohlubování spolupráce s ostatními aktéry v oblasti vzdělávání v území a budou se podílet na zvyšování kvality vzdělávání, zejména těch, které rozvíjejí potenciál každého dítěte.

MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice
IČ 27056660
č.ú. 1420087389/0800
Email: info@masvas.cz

## Zodpovědné osoby za komunikaci – výběr osob z realizačního týmu

Za komunikaci k výše popsaným cílovým skupinám, Řídícímu výboru a pracovním skupinám je zodpovědný realizační tým projektu, který se dělí na administrativní a odborný.

Hlavní manažer

Hlavní manažer řídí činnost celého realizačního týmu a je tedy zodpovědný za realizaci projektu jako celku, za splnění stanovených cílů ve stanoveném období a v rámci stanoveného rozpočtu projektu a také za řízení rizik a případnou jejich eliminaci. Hlavní manažer je zodpovědný za komunikaci se zřizovateli škol a dalších aktérů ve vzdělávání. Jeho úkolem bude také oslovit všechny požadované zástupce o účast v Řídícím výboru MAP. Tato osoba bude také zodpovědná za dodržování pravidel povinné publicity a vydání tiskových zpráv a článků, které bude připravovat ve spolupráci s analytiky a evaluátorem.

Analytik

Pracovník na pozici Analytik bude agregovat získané informace od škol v území do souhrnného dokumentu, který bude podkladem pro aktualizace analytické části a navrhování aktivit škol a aktivit spolupráce do SR MAP v průběhu realizace projektu, bude zjišťovat potřeby a plány škol v aktivitách MAP, bude podporovat činnost Řídícího výboru a Pracovních skupin (příprava pozvánek a podkladů, zpracování zápisů apod.). Tato osoba bude komunikovat se zapojenými školami, jejich zřizovateli a organizacemi, zúčastní se aktivit NPI a bude spolupracovat s KAP Zlínského kraje.

Evaluátor

Pracovník na pozici evaluátor bude zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu, případně bude zaškolovat sběrače dat (manažeři / ředitelé jednotlivých škol) a celkově bude zodpovídat za proces sběru dat. Tato osoba bude komunikovat se zapojenými školami (26 IZO), jejich zřizovateli a organizacemi, popř. bude také spolupracovat s KAP Zlínského kraje.

Facilitátor a metodik

Úkolem facilitátora je vést a aktivně řídit diskusi pedagogických i ostatních odborníků. V případě potřeby se účastní setkání s rodiči, odborníky, jednání pracovních skupin, popř. ŘV. Na základě dohody s vedením škol podporuje školu ve zpracování jejich vize rozvoje, napomáhá efektivně dojít k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu. Pomáhá stanovit komunikační principy jednání Řídicího výboru MAP a pracovních skupin. Facilitátor se bude hlavně podílet na A.1.7 Podpora škol v plánování, kde bude pomáhat se zpracováním vlastního pokroku školy (reflexe). V případě zájmu školy se bude účastnit jejích pracovních porad, kde se bude MAP III a jeho výstupy projednávat. Stejně tak se bude podílet na A.1.8 Místní akční plánování.

MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice
IČ 27056660
č.ú. 1420087389/0800
Email: info@masvas.cz

## Konzultační proces MAP III – možnosti

| Kdy | Co | O čem informujeme/ co konzultujeme |
|---|---|---|
| **Zahájení realizace projektu** (intenzivnější komunikace se realizuje do 6 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu – dle toho, co nastane později) | Internetové stránky<br>Sociální sítě<br>Regionální noviny/Místní Zpravodaje/Internetové noviny<br>*Panely*<br>*Letáky*<br>*Placená inzerce (článek)* | Zahájení projektu<br>Výstupy z MAP II<br>Obsazení PS |
| **Strategický rámec** | Sociální sítě<br>Internetové stránky<br>Regionální noviny/Místní zpravodaje/ Internetové noviny<br>*Tisková beseda/Snídaně s novináři*<br>*Panely*<br>*Letáky*<br>*Komunitní veřejné projednání*<br>*Propagační materiály* | Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování<br>Celkem 4 novinové články, v případě zvolení i 1 tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři po zpracování<br>Konzultace zpracovaného plánu |
| **Zpracování MAP** | Internetové stránky<br>Sociální sítě<br>Regionální noviny/Místní Zpravodaje/Internetové noviny<br>Kulatý stůl/<br>*Panely*<br>*Letáky*<br>*Komunitní veřejné projednání*<br>*Placená inzerce (článek)* | Průběžné informace<br>Výstupy SWOT3 analýzy |

Zdroj: Postupy MAP III

Pro efektivní, kvalitní a informovanou realizaci projektu je nezbytné využívat všechny dostupné nástroje komunikace. Zároveň je třeba mít na mysli, že klíčovým aktérem je lidská osoba, její zájem či nezájem, a dotčené území, spolu s širším společenským prostředím, ve kterém se proces komunikuje. Je tedy třeba dbát na nástroje, ale také na kvalitu a přiměřenost informací, jejich četnost a celkovou komunikační strategii, která by se neměla omezovat jen na časový horizont realizace tohoto projektu, ale vytvářet předpoklady pro dlouhodobou práci na příspěvku a pomoci ke zkvalitňování školství na dotčeném území.

Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek a způsoby a vypořádání připomínek se dějí na principu „zdola nahoru“. V rámci pracovních skupin jsou shromažďovány a dále podstoupeny realizačnímu týmu. O jejich vypořádání, či odložení, mohu být informováni na dalším jednání nebo také jiným komunikačním prostředkem.

Úkolem komunikace je také inspirovat zapojené území, a proto jsou vítány i další aktivity, kde se přirozeně může nabízet publicita nebo multiplikace výstupů, jako jsou např. informativní setkání ke kvalitě vzdělávání se zástupci místních podniků a zastupiteli obcí, aktivity mikroregionů, vystoupení

na zastupitelstvech obcí, účast nebo iniciování veřejného projednávání nebo kulatého stolu či workshopu apod.

Facebookový profil

V rámci *zvýšení informovanosti* a propojení s veřejností, jinými MAP a dalšími aktéry je zřízen a pravidelně aktualizován facebookový profil, který je po obsahové stránce plněn realizačním týmem projektu (Veřejná skupina Naše škola – naše radost na Vizovicku a Slušovicku - https://www.facebook.com/groups/134284740524609/). Na stránce jsou především zveřejňovány aktivity pracovních orgánů MAPu, pozvánky na akce, důležité informace a také odkazy na zajímavé články či zdroje ke vzdělávání dětí a žáků.

Webové stránky

Informace o stavu realizace MAP jsou také zveřejňovány na webových stránkách žadatele (www.masvas.cz), zapojených obcí a školních zařízení. Na stránkách jsou zveřejňovány také pozvánky, zápisy a usnesení pracovních skupin a Řídícího výboru. Na webu jsou také stále zveřejněny informace a výstupy předchozích projektů MAP.

Tiskové zprávy

Informace o projektu a jeho výstupech budou publikovány minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu. Předpokládá se publikování v místních zpravodajích obcích, zpravodaji MAS Vizovicko a Slušovicko a jejích Výročních zprávách.

Informování na Valné hromadě MAS

Realizační tým projektu informuje partnery MAS Vizovicko a Slušovicko na Valných hromadách, které se zpravidla konají dvakrát ročně. Partnery MAS jsou místní starostové, tedy zřizovatelé škol, místní podnikatelé, zástupci NNO a zemědělští podnikatelé. Seznam partnerů je dostupný na https://www.masvas.cz/o-mas/clenove-mas/.

Další způsoby komunikace

V rámci projektu mohou být využity další komunikační toky směrem k cílovým skupinám dle aktuální potřeby. Nejčastěji se může jednat o emailovou komunikaci (zaměstnanci MAS mají vlastní emailové adresy a je zřízen obecný email (masvas-skola@email.cz) a telefonický kontakt. Jedná se o nejefektivnější a nejcílenější způsoby komunikace. Výhodou emailu je datová stopa, nevýhodou však může být delší reakční doba a případné „spadnutí“ do spamu (u telefonického spojení je to obráceně). V případě potřeby může být využita forma osobní komunikace. To se týká zejména spolupráce s pracovními skupinami a Řídícím výborem, organizace vzdělávacích aktivit, kulatých stolů a diskuzí. V případě potřeby je tato komunikace možná u zpracování Strategického rámce MAP do roku 2025 vedením školy.
V rámci projektu mohou být realizovány veřejné akce pro zástupce široké veřejnosti pro zajištění informovanosti o projektu a také osvěty a předání znalostí z oblasti vzdělávání dětí a žáků této cílové skupině, a to formou konferencí, veřejných workshopů, kulatých stolů apod. Akce pro širokou veřejnost mohou být realizovány samotnou MAS, mikroregiony a jinými organizacemi – realizační tým tak může šířit výstupy i na těchto akcích.

MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice
IČ 27056660
č.ú. 1420087389/0800
Email: info@masvas.cz

## Význam komunikace v pracovních skupinách a Řídícím výboru

V rámci projektu budou působit čtyři pracovní skupiny: PS pro financování; PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka; PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka; PS pro rovné příležitosti.
Řídící výbor (dále ŘV) je ustaven na základě principu partnerství a je tvořen lichým počtem osob.
Na setkání všech těchto platforem je zástupcem realizačního týmu připravena a rozeslána pozvánka. Před jednáním jsou členům zasílány také veškeré podklady, které budou na jednání probírány. Z každého jednání je pořízena prezenční listina, je zpracován zápis (popř. usnesení), který je zveřejňován na webových stránkách.

## Význam komunikace při realizaci podaktivity Místní akční plánování

Cílem je realizace procesu místního akčního plánování, který zahrnuje společné plánování v území, aktualizaci dokumentace MAP, tvorbu akčních plánů. Podaktivita je realizována po celou dobu realizace projektu MAP III. V průběhu realizace této podaktivity probíhají tyto činnosti:

a) plánování – aktualizace analytické části
b) plánování – aktualizace strategické části
c) plánování – aktualizace implementační části – akční plány

Na všech těchto činnostech se podílí RT MAP, ŘV MAP a jednotlivé PS. Konkrétní popis komunikačního procesu v této podaktivitě je stanoven v Postupech MAP III.

## Význam komunikace při realizaci dalších podaktivit

V rámci realizace projektu bude probíhat spolupráce RT MAP s projektem KAP v kraji, ve kterém je MAP realizován. Tato spolupráce bude probíhat minimálně formou pravidelného předávání informací v rámci setkání. Žádoucí je i vlastní iniciativa RT MAP (RT KAP) k organizaci vzájemných setkání, předávání informací či výměně zkušeností v daném území.

V rámci realizace bude probíhat spolupráce RT MAP s projektem SRP a po jeho skončení s projektem, který bude poskytovat metodickou podporu příjemcům realizujícím projekty akčního plánování v území v rámci této výzvy. Tato spolupráce bude probíhat formou účasti na vzdělávání a společných konferencích nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností.

Dále bude probíhat spolupráce s dalšími IPs formou výměny informací nebo zkušeností, plánování společných aktivit a jejich synergií v územích (Podpora krajského akčního plánování (P-KAP), Podpora budování kapacit pro rozvoj základních pre/gramotností v předškolním a základním vzdělávání – podpora práce učitelů (PPUČ), Komplexní systém hodnocení (KSH), Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi (APIV B), Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami a dalšími (IKV), popř. dalších IPs). Dále může probíhat spolupráce s IPo koncepčními a jinými projekty včetně projektů hrazených ze zdrojů mimo OP VVV. Spolupráce bude probíhat formou setkání určených k výměně zkušeností, informací, plánování aktivit a jejich synergií v rámci území.

MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice
IČ 27056660
č.ú. 1420087389/0800
Email: info@masvas.cz

# Zapojené školy do MAP III

| Č. | Název | Sídlo (obec) | IČ | IZO | RED IZO | druh / typ školy |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Základní škola a Mateřská škola Bratřejov | Bratřejov | 70984875 | 102111570 | 600114384 | ZŠ |
| 2 | Základní škola a Mateřská škola Bratřejov | Bratřejov | 70984876 | 107606216 | 600114384 | MŠ |
| 3 | Mateřská škola Březová | Březová | 75023521 | 107606046 | 600114554 | MŠ |
| 4 | Mateřská škola Držková | Držková | 71005269 | 107605767 | 600113621 | MŠ |
| 5 | Mateřská škola Hrobice | Hrobice | 75021561 | 107606054 | 600113205 | MŠ |
| 6 | Základní škola a Mateřská škola Hvozdná | Hvozdná | 70880271 | 108011101 | 600113922 | ZŠ |
| 7 | Základní škola a Mateřská škola Hvozdná | Hvozdná | 70880272 | 107606259 | 600113922 | MŠ |
| 8 | Mateřská škola Jasenná | Jasenná | 70981230 | 107606372 | 600113329 | MŠ |
| 9 | Základní škola Jasenná | Jasenná | 70981248 | 102307911 | 600114091 | ZŠ |
| 10 | Základní škola a Mateřská škola Kašava | Kašava | 71003746 | 102319430 | 600114287 | ZŠ |
| 11 | Základní škola a Mateřská škola Kašava | Kašava | 71003747 | 107605759 | 600114287 | MŠ |
| 12 | Základní škola Neubuz | Neubuz | 71005463 | 102307954 | 600114155 | ZŠ |
| 13 | Mateřská škola Sluníčko | Slušovice | 75021790 | 107606411 | 600113361 | MŠ |
| 14 | Základní škola Slušovice | Slušovice | 49156080 | 102319316 | 600114252 | ZŠ |
| 15 | Mateřská škola Trnava | Trnava | 70299803 | 107606127 | 600113761 | MŠ |
| 16 | Základní škola Trnava | Trnava | 70849161 | 102319367 | 600114481 | ZŠ |
| 17 | Mateřská škola Ublo | Ublo | 70984034 | 107606381 | 600113337 | MŠ |
| 18 | Základní škola a Mateřská škola Veselá | Veselá | 75022736 | 102319049 | 600114520 | ZŠ |
| 19 | Základní škola a Mateřská škola Veselá | Veselá | 75022737 | 107606062 | 600114520 | MŠ |
| 20 | Mateřská škola Vizovice | Vizovice | 70886229 | 107606224 | 600113264 | MŠ |
| 21 | Základní škola Vizovice | Vizovice | 49156683 | 102319391 | 600114201 | ZŠ |
| 22 | Dětský domov a Základní škola Vizovice | Vizovice | 61716405 | 102319677 | 600025306 | ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 ŠZ |
| 23 | Základní škola a Mateřská škola Všemina | Všemina | 71004105 | 102319031 | 600114449 | ZŠ |
| 24 | Základní škola a Mateřská škola Všemina | Všemina | 71004106 | 107606071 | 600114449 | MŠ |
| 25 | Mateřská škola Zádveřice - Raková | Zádveřice - Raková | 75022826 | 107606232 | 600113272 | MŠ |
| 26 | Základní škola Zádveřice - Raková | Zádveřice - Raková | 75022834 | 102307792 | 600114392 | ZŠ |

Ve Vizovicích dne 16. 8. 2022

.....
předseda Řídícího výboru MAP

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY