MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice
IČ 27056660
č.ú. 1420087389/0800

Komunikační plán

projektu Naše škola – Naše radost IV

(Místní akční plán Vizovicka a Slušovicka)
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008360

Účel komunikace

Povinnou aktivitou projektu „Naše škola – Naše radost IV"(dále jen MAP) je zpracování komunikačního plánu, dále zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu.

Zpracování komunikačního plánu včetně konzultačního procesu přímo přispívá k naplnění monitorovacího indikátoru MI 549 010 Počet regionálních systémů.

Cílem komunikace je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

Dílčími kroky k naplnění cílů jsou: poskytování informací všem aktérům projektu, a širší informování odborné a široké veřejnosti o realizaci místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na Vizovicku a Slušovicku. Informovanost se může dotýkat všech fází procesu. Výstupem informačních toků a veškeré komunikace může tedy být jak společné plánování, příprava procesů, různorodé aktivity, sběr dalších námětů a připomínek. Na základě všech dosavadních zkušeností se ukazuje, že je nutné posilovat přenos informací a systémových změn vzdělávání na úroveň zřizovatelů i jednotlivých škol a ostatních organizací působících ve vzdělávání na místní úrovni. Podpůrnými aktivitami je ale i přenos příkladů dobré praxe a trvalé zapojování alespoň části zřizovatelů a místní odborné veřejnosti všemi možnými komunikačními nástroji.

Cílem komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti:
- o projektu MAP,
- o aktivitách MAP,
- o výstupech MAP.

Klíčovými body, kdy bude docházet k informování o MAP, jsou:
- zahájení realizace projektu,
- realizace implementačních aktivit,
- aktualizace Strategického rámce,
- příprava akčních plánů na další období a
- zpracování finálního dokumentu MAP.

Komunikační plán je zpracován ve spolupráci se všemi pracovními skupinami projektu Naše škola – Naše radost IV a byl schválen Řídícím výborem. Komunikační plán je možné nadále aktualizovat dle potřeb území.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Principy MAP a komunikace

Realizace místních akčních plánů ve vzdělávání vychází zejména z komunitního plánování. Komunitní plánování se snaží podnítit účast obyvatel regionu na diskuzi o důležitých otázkách života společenství. Podaří-li se je zapojit, pak přijímaná rozhodnutí zodpovědných orgánů odrážejí jejich vůli a potřeby, plánované kroky a řešení jsou přiměřené, jedinečné a tvořivé, co nejlépe využívají dostupné zdroje, případně nacházejí nové, a přinášejí co největší užitek a spokojenost obyvatelům daného regionu.

Podstata komunitního plánování ve vzdělávání:

- zapojuje všechny, kterých se vzdělávání týká;
- je založeno na dialogu o podobě vzdělávání;
- jeho základem je zjišťování potřeb a zdrojů a hledání nejlepších řešení;
- zásadní význam má poznání všech zastoupených stran, jejich vzájemné propojení a spolupráce.

Principy MAP:

- Princip spolupráce - V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé (obce a kraje, případně soukromoprávní zřizovatelé), poskytovatelé (MŠ, ZŠ a ZUŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání) a uživatelé (děti, žáci a jejich rodiče).
- Princip dohody - Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách ve vzdělávání pro příslušné území MAP. V průběhu jednání má každý právo se vyjádřit. Je legitimní mluvit za sebe samotného i bez pověření, funkce či mandátu od zájmové skupiny.
- Princip otevřenosti - Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.
- Princip SMART - Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, M – měřitelná, A – akceptovaná, R – realistická, T – termínovaná.
- Princip udržitelnosti - Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů ve vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a plánovat nové aktivity, jež povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.
- Princip partnerství - Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu.

Cílové skupiny projektu

Komunikační plán stanoví způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:

1) <u>Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé</u>

   Dle definic je zřizovatel tím, kdo dává impuls a vytváří podmínky pro vznik školy a stanoví zásady a pravidla jejího fungování. Podle školského zákona má zřizovatel mnoho práv a povinností, proto je on (popř. jeho zaměstnanci) důležitou cílovou skupinou MAPu. Zaměstnanci a zřizovatelé by měli znát svá práva a povinnosti vůči svým školám, ale především potřebují komunikovat s řediteli. Na sledovaném území je 21 obcí, z čehož je 15 obcí zřizovatelů jak mateřských, tak základních škol, plus jedna škola zřízená podle § 16 je zřízena Zlínským krajem. Kromě toho je na MěÚ Vizovice (ORP) odbor školství, kde pracuje jedna osoba. Způsob zapojení této cílové skupiny je oslovovat zřizovatele a zaměstnance pro zapojení do Řídícího výboru s možností se podílet na rozhodování a pracovních skupin. Především zřizovatelé škol mají klíčovou úlohu v rámci dohody na investičních a

neinvestičních aktivitách, které budou schvalovány v rámci MAP. Důležité bude sdělovat zřizovatelům základní informace, žádat je o zveřejňování článků ve zpravodajích či na webech obcí. V MAP II se nám podařilo navázat aktivní spolupráci s několika zřizovateli a díky přenášení zkušeností mezi starosty věříme, že se nám podaří na MAP vtáhnout další. Problémem je aktivnější zapojení zaměstnankyně ORP odboru školství, která školství má jako doplňkovou činnost a věnuje se jí jen při odevzdávání výkazů MŠMT. S touto osobou bude zahájen dialog jak více spolupracovat. Jednotlivý výběr osob v této cílové skupině bude záležet na jejich zájmu, v MAP budeme rádi, když se bude chtít kdokoliv ze starostů (či zaměstnanců) zapojit.

2) Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Cílovou skupinu tvoří pedagogičtí pracovníci mateřských a základních škol v území (26 IZO, vč. 1 ZŠ zřízené podle § 16), kterých ve školním roce 2020/2021 bylo 210 + 40 asistentů, 1 chůva a 2 psychologové. Tato cílová skupina je pro projekt klíčová. Úspěch či selhání dětí a žáků závisí na tom, co učitelé dělají nebo naopak nedělají. Pro tyto osoby je důležitými potřebami sdílet své zkušenosti a čerpat inspiraci k práci z ostatních škol a také sbírat nové informace. Přístupy v oblasti školství se vyvíjejí, přizpůsobují jednotlivým skupinám dětí, je kladen větší důraz na individuální práci s dětmi a žáky - to vše se pedagogové musí stále učit a připomínat si. Pro zapojení této cílové skupiny je hlavním předpokladem, že ředitelé škol budou do projektu zapojeni dobrovolně a z přesvědčení, že je projekt dobrým způsobem jak v území spolupracovat, komunikovat. Důležité bude zajistit, že si nebudou nechávat informace pro sebe, ale budou je předávat svým podřízeným a kolegům. Z minulosti se osvědčilo, že je nejlepší motivovat pedagogy především prostřednictvím šíření dobrých recenzí jejich kolegů, pořádat akce, které jsou z praxe. Díky tomu se budou pedagogové o projekt a jeho aktivity zajímat sami a nebudou čekat pouze na zprávy svých ředitelů. Konkrétní výběr je předpokládán v této cílové skupině pro účast v pracovních skupinách projektu a Řídícím výboru. Pokud však bude zřejmé, že je zájem ze strany pedagogů vyšší, nebráníme se vyššímu počtu členů v pracovních skupinách či vytvoření platforem pro učitele věnující se různým věkovým skupinám dětí či učitele s různým zaměřením a oblastí zájmu.

3) Děti, žáci ZŠ

Cílovou skupinu tvoří především děti v mateřských školách a žáci základních škol do 15 let, u kterých je potřeba podporovat rozvoj potenciálu a osobnosti se zvláštním důrazem na podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Velikost této cílové skupiny je vzhledem k malému počtu škol 710 dětí v mateřských školách a 1712 žáků základních škol. Celkově je na území MAP 3 422 obyvatel ve věku 0-14 let. Do projektu budou nepřímo zapojeny všechny děti a žáci škol zapojených v projektu, a to buď nepřímo díky pedagogům, kteří při výuce uplatní získané zkušenosti z projektu, ale i přímo, a to např. zapojením do projektových dnů a přednášek. Programy pro děti a žáky nebudou vždy nabízeny nebo plánovány pro všechny. Některé budou jen pro MŠ, některé pro vybrané třídy ZŠ. Děti a žáky není třeba nějak přehnaně motivovat, tyto děti jsou většinou nadšení pro všechny aktivity, které se jim nabízejí. Díky zapojení dětí a žáků do projektu budou prohlubovány jejich znalosti a vědomosti, stejně tak jejich nadšení pro další práci.

4) Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)

Cílovou skupinu tvoří jak rodiče dětí a žáků, tak ostatní zákonní zástupci, např. osvojitel, poručník či pěstoun. Pro tyto osoby je zejména důležitá oblast kvality vzdělávání (kdo dítě učí a co ho učí), postavení školy k inkluzi a rozšiřování gramotností, protože každý zákonný zástupce je zodpovědný za dodržování povinné školní docházky jeho dítěte. K 1.1.2023 bylo ve věku 0-14 let na zájmovém území cca 3 500 dětí. Za předpokladu, že 45 % rodin jsou tvořeny rodiči a jedním dítětem, 40 % rodin má dvě děti a 13 % má 3 a více dětí, z čehož jsou 20 % svobodní rodiče se dá předpokládat velikost cílové skupiny Rodiče dětí a žáků cca 4 300 osob. Předpokládá se, že zapojené školy, reps. obce budou na svých stránkách a ve zpravodajích šířit informace a výstupy projektu, a tedy možnost

seznámit se s projektem budou mít všechny tyto osoby.Motivací jak rodiče zapojit do projektu je především na bedrech škol, kam jejich děti docházejí. Realizační tým by měl tedy poskytovat školám informace o projektu a dbát na jejich šíření k rodičům, ať už prostřednictvím webových stránek školy či osobními rozhovory, např. na třídních schůzkách.Výběr konkrétních osob se v této cílové skupině nepředpokládá, pro potřeby projektu bude nejlepší zapojení (či minimálně získání povědomí o MAS a MAP) všech rodičů dětí a žáků. Přínosem pro tyto osoby pak bude zprostředkování informací o příležitostech pro rozvoj jejich dětí, možnost zapojit se do života školy, spolupráce se školou při rozhodování dítěte kam směřovat na střední školu a v neposlední řadě rodiče mohou ve spolupráci s projektem vytvořit platformu pro otevřenou komunikaci napříč různými subjekty v území. Zájemci z řad rodičů a zákonných zástupců o projekt a rozvoj vzdělávání v území mohou být zapojeni v pracovních skupinách.

5) Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Cílovou skupiny tvoří osoby, které působí v organizacích, které poskytují mimoškolní vzdělávání a poskytují asistenční služby, popř. PPP a SPC, které pro svou kvalitní práci potřebují komunikovat, předávat informace o jejich aktivitách směrem k dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům. Přínosem a zároveň motivací pro zapojení do MAP IV pro tuto cílovou skupinu je prohloubení a budování spolupráce napříč formálním a neformálním vzdělávání, v čemž jim MAP může pomoci jako prostředník komunikace. Tato cílová skupina je velká, neboť zahrnuje veškeré organizace a spolky, kde děti tráví svůj čas, ať jsou to ZUŠ, sportovní kluby, skauti, DDM, SDH, Centrum pro rodinu, farnosti, knihovny apod. V každé obci sledovaného území je nějaký spolek (většinou ne jeden), kde se děti setkávají, a kde jsou vychovávány k úctě, disciplíně a jiným přednostem. Mnoho dětí také navštěvuje více takových organizací. Oslovení těchto cílových skupin proběhne v první řadě mezi partnery MAS Vizovicko a Slušovicko, kterých je 26. Další organizace se mohou získat informace prostřednictvím facebooku a webových stránek.

6) Široká veřejnost

Cílovou skupinu Veřejnost tvoří všichni lidé bez rozdílu věku, pohlaví, národnosti, etiky, státní příslušnosti, náboženského vyznání, sexuální orientace, politické příslušnosti, barvy pleti, sociálního postavení..., tj. občané ze zájmového území, resp. i všichni ti, kteří se k výstupům projektu dostanou skrze veřejné zdroje informací. Potřebami této cílové skupiny je možnost získat informace o projektu a jeho výstupech, popř. možnost se podílet na jejich připomínkování. Velikost cílové skupiny se v tomto měřítku určuje velmi špatně, nicméně ve vazbě na území MAP byl k 1. 1. 2023 celkový počet obyvatel 20 760, z toho ve věku 15-64 let 13 394 obyvatel. Do projektu se aktivní zapojení široké veřejnosti dlouhodobě neplánuje, možné je jejich zapojení při evaluaci. Motivace a oslovení široké veřejnosti je velmi obtížná, z toho důvodu bude dáván důraz na pravidelné aktualizace webových stránek, psaní článků pro zveřejnění na stránkách obcí, škol, či obecních zpravodajích. V této cílové skupině se pak nepředpokládá žádný výběr jednotlivých osob v případě, že se na RT nějaká osoba obrátí bude s ní zahájen dialog o tom, co jí může být v rámci projektu nabídnuto nebo naopak čím by mohla projektu být prospěšná ona sama. Přínosem pro tuto cílovou skupinu bude obecně zlepšení kvality vzdělávání, zohlednění místních potřeb a tím i podpora místních škol a jiných organizací. Samozřejmostí je pak zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území a spolupráce napříč různými sektory. Zájemci o projekt a rozvoj vzdělávání v území mohou být zapojeni v pracovních skupinách.

MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice
IČ 27056660
č.ú. 1420087389/0800

Zodpovědné osoby za komunikaci – výběr osob z realizačního týmu

Za komunikaci k výše popsaným cílovým skupinám, Řídícímu výboru a pracovním skupinám je zodpovědný realizační tým projektu, který se dělí na administrativní a odborný.

Projektový manažer

Hlavní manažer řídí činnost celého realizačního týmu a je tedy zodpovědný za realizaci projektu jako celku, za splnění stanovených cílů ve stanoveném období a v rámci stanoveného rozpočtu projektu a také za řízení rizik a případnou jejich eliminaci. Hlavní manažer je zodpovědný za komunikaci se zřizovateli škol a dalších aktérů ve vzdělávání. Jeho úkolem bude také oslovit všechny požadované zástupce o účast v Řídícím výboru MAP. Tato osoba bude také zodpovědná za dodržování pravidel povinné publicity a vydání tiskových zpráv a článků, které bude připravovat ve spolupráci s analytiky a evaluátorem.

Věcný manažer

Pracovník bude agregovat získané informace od škol v území do souhrnného dokumentu, který bude podkladem pro aktualizace analytické části a navrhování aktivit škol a aktivit spolupráce do SR MAP v průběhu realizace projektu, bude zjišťovat potřeby a plány škol v aktivitách MAP, bude podporovat činnost Řídícího výboru a Pracovních skupin. Tato osoba bude komunikovat se zapojenými školami, jejich zřizovateli a organizacemi, zúčastní se aktivit NPI a bude spolupracovat s Zlínským krajem. Bude také komunikovat s ostatními aktéry ve vzdělávání, rodiči a širokou veřejností, bude zjišťovat jejich potřeby, sbírat podněty, připomínky a zpětnou vazbu k připravovaným dokumentům a dle možností přizpůsobovat realizaci projektu.

Manažer implementačních aktivit

Pracovník bude zodpovědný za realizaci jednotlivých aktivit definovaných v implementaci a bude dohlížet na jejich správné a včasné plnění, tak aby byl dodržen interně nastavený harmonogram. Do jeho kompetencí bude spadat také podpora síťování pedagogických pracovníků s cílem výměny zkušeností napříč všemi zvolenými tématy, spolupráce se Zlínským krajem. Bude komunikovat se školami v oblasti zjišťování jejich potřeb pro zacílení aktivit implementace. Jelikož tento pracovník bude mít databázi lektorů a osob ochotných ke spolupráci se školami, bude na základě poptávky poskytovat i poradenství k výběru vhodných lektorů pro individuální aktivity škol/NNO. Manažer zajistí prezentaci akce na facebookové skupině. Jelikož implementační manažer je pozice zaměřená na aktivní spolupráci s cílovými skupinami, bude pro tuto pozici vybrána osoba s organizačními a manažerskými schopnostmi. Zaměstnanec na této pozici musí být komunikativní směrem ke školám a jiným vzdělávacím organizacím. Bude také komunikovat s ostatními aktéry ve vzdělávání, rodiči a širokou veřejností, bude zjišťovat jejich potřeby, zpětnou vazbu na realizované aktivity a dle možností přizpůsobovat realizaci projektu.

Evaluátor

Pracovník na pozici evaluátor bude zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu, případně bude zaškolovat sběrače dat (manažeři / ředitelé jednotlivých škol) a celkově bude zodpovídat za proces sběru dat. Tato osoba bude komunikovat se zapojenými školami (26 IZO), jejich zřizovateli a organizacemi, popř. bude také spolupracovat se Zlínským krajem.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Konzultační proces MAP IV – možnosti

V rámci realizace komunikačního plánu jsou povinné tyto aktivity:

- aktivní využívání sociálních médií,
- zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu,
- realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry.

Pro každou cílovou skupinu je nutné zvolit takový způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Potřeby jednotlivých cílových skupin se mohou během realizace projektu MAP vyvíjet a díky pravidelné komunikaci s cílovými skupinami, je realizační tým schopen reagovat na případné změny a vhodně zvolené nástroje komunikačního plánu upravovat na základě aktuálních potřeb cílových skupin.

Kdy	Co	O čem informujeme/ co konzultujeme
Zahájení realizace projektu (intenzivnější komunikace se realizuje do 6 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu – dle toho, co nastane později)	Internetové stránky Sociální sítě Regionální noviny/Místní Zpravodaje/Internetové noviny *Panely* *Letáky* *Placená inzerce (článek)*	Zahájení projektu Výstupy z MAP I-IV Obsazení PS
Strategický rámec	Sociální sítě Internetové stránky Regionální noviny/Místní zpravodaje/ Internetové noviny *Tisková beseda/Snídaně s novináři* *Panely* *Letáky* *Komunitní veřejné projednání* *Propagační materiály*	Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování Celkem 5 novinových článků
Zpracování MAP	Internetové stránky Sociální sítě Regionální noviny/Místní Zpravodaje/Internetové noviny Kulatý stůl/ *Panely* *Letáky* *Komunitní veřejné projednání* *Placená inzerce (článek)*	Průběžné informace Výstupy SWOT3 analýzy

Pro efektivní, kvalitní a informovanou realizaci projektu je nezbytné využívat všechny dostupné nástroje komunikace. Zároveň je třeba mít na mysli, že klíčovým aktérem je lidská osoba, její zájem či nezájem, a dotčené území, spolu s širším společenským prostředím, ve kterém se proces komunikuje. Je tedy třeba dbát na nástroje, ale také na kvalitu a přiměřenost informací, jejich četnost a celkovou

komunikační strategii, která by se neměla omezovat jen na časový horizont realizace tohoto projektu, ale vytvářet předpoklady pro dlouhodobou práci na příspěvku a pomoci ke zkvalitňování školství na dotčeném území.

Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek a způsoby a vypořádání připomínek se dějí na principu „zdola nahoru". V rámci pracovních skupin jsou připomínky od všech cílových skupin projektu shromažďovány a dále podstoupeny realizačnímu týmu. O jejich vypořádání, či odložení, mohu být informováni na dalším jednání nebo také jiným komunikačním prostředkem.

Úkolem komunikace je také inspirovat zapojené území, a proto jsou vítány i další aktivity, kde se přirozeně může nabízet publicita nebo multiplikace výstupů, jako jsou např. informativní setkání ke kvalitě vzdělávání se zástupci místních podniků a zastupiteli obcí, aktivity mikroregionů, vystoupení na zastupitelstvech obcí, účast nebo iniciování veřejného projednávání nebo kulatého stolu či workshopu apod.

Facebookový profil

V rámci *zvýšení informovanosti* a propojení s veřejností, jinými MAP a dalšími aktéry je zřízen a pravidelně aktualizován facebookový profil, který je po obsahové stránce plněn realizačním týmem projektu (Veřejná skupina Naše škola – naše radost na Vizovicku a Slušovicku - https://www.facebook.com/groups/134284740524609/). Na stránce jsou především zveřejňovány aktivity pracovních orgánů MAPu, pozvánky na akce, důležité informace a také odkazy na zajímavé články či zdroje ke vzdělávání dětí a žáků.

Webové stránky

Informace o stavu realizace MAP jsou také zveřejňovány na webových stránkách žadatele (www.masvas.cz), zapojených obcí a školních zařízení. Na stránkách jsou zveřejňovány také pozvánky, zápisy a usnesení pracovních skupin a Řídícího výboru. Na webu jsou také stále zveřejněny informace a výstupy předchozích projektů MAP.

Tiskové zprávy

Informace o projektu a jeho výstupech budou publikovány minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu. Předpokládá se publikování v místních zpravodajích obcích, zpravodaji MAS Vizovicko a Slušovicko a jejích Výročních zprávách.

Informování na Valné hromadě MAS

Realizační tým projektu informuje partnery MAS Vizovicko a Slušovicko na Valných hromadách, které se zpravidla konají dvakrát ročně. Partnery MAS jsou místní starostové, tedy zřizovatelé škol, místní podnikatelé, zástupci NNO a zemědělští podnikatelé. Seznam partnerů je dostupný na https://www.masvas.cz/o-mas/clenove-mas/.

Další způsoby komunikace

V rámci projektu mohou být využity další komunikační toky směrem k cílovým skupinám dle aktuální potřeby. Nejčastěji se může jednat o emailovou komunikaci (zaměstnanci MAS mají vlastní emailové adresy a je zřízen obecný email (map@masvas.cz) a telefonický kontakt. Jedná se o nejefektivnější a nejcílenější způsoby komunikace. Výhodou emailu je datová stopa, nevýhodou však může být delší reakční doba a případné „spadnutí" do spamu (u telefonického spojení je to obráceně).
V případě potřeby může být využita forma osobní komunikace. To se týká zejména spolupráce s pracovními skupinami a Řídícím výborem, organizace vzdělávacích aktivit, kulatých stolů a diskuzí.
V případě potřeby je tato komunikace možná u zpracování Strategického rámce MAP do roku 2028 vedením školy.
V rámci projektu mohou být realizovány veřejné akce pro zástupce široké veřejnosti pro zajištění

informovanosti o projektu a také osvěty a předání znalostí z oblasti vzdělávání dětí a žáků této cílové skupině, a to formou konferencí, veřejných workshopů, kulatých stolů apod. Akce pro širokou veřejnost mohou být realizovány samotnou MAS, mikroregiony a jinými organizacemi – realizační tým tak může šířit výstupy i na těchto akcích. Prostřednictvím těchto akcí dochází také ke sběru připomínek, podnětů a zpětné vazby jak k připravovaným dokumentům MAP, tak k realizovaným a připravovaným aktivitám MAP.

Význam komunikace v pracovních skupinách a Řídícím výboru

V rámci projektu budou působit tři pracovní skupiny: PS pro financování; PS pro rovné příležitosti a PR pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.
Řídící výbor (dále ŘV) je ustaven na základě principu partnerství a je tvořen lichým počtem osob.
Na setkání všech těchto platforem je zástupcem realizačního týmu připravena a rozeslána pozvánka. Před jednáním jsou členům zasílány také veškeré podklady, které budou na jednání probírány. Z každého jednání je pořízena prezenční listina, je zpracován zápis (popř. usnesení), který je zveřejňován na webových stránkách.

Význam komunikace při realizaci podaktivity Místní akční plánování

Cílem je realizace procesu místního akčního plánování, který zahrnuje společné plánování v území, aktualizaci dokumentace MAP, tvorbu akčních plánů. Podaktivita je realizována po celou dobu realizace projektu MAP IV. V průběhu realizace této podaktivity probíhají tyto činnosti:

a) plánování – aktualizace analytické části
b) plánování – aktualizace strategické části
c) plánování – aktualizace implementační části – akční plány

Na všech těchto činnostech se podílí RT MAP, ŘV MAP a jednotlivé PS. Konkrétní popis komunikačního procesu v této podaktivitě je stanoven přímo v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – Výzva akční plánování v území MAP.

Význam komunikace při realizaci dalších podaktivit

V rámci realizace projektu bude probíhat spolupráce RT MAP se zástupci Zlínského kraje. Tato spolupráce bude probíhat minimálně formou pravidelného předávání informací v rámci setkání. Žádoucí je i vlastní iniciativa RT MAP (RT KAP) k organizaci vzájemných setkání, předávání informací či výměně zkušeností v daném území.
V rámci realizace bude probíhat spolupráce RT MAP s Národním pedagogickým institutem ČR a jeho projekty. Tato spolupráce bude probíhat formou účasti na společných setkáních.

Souvislost mezi komunikačním plánem a konzultačním procesem

Komunikační plán směřuje ven – informujeme všechny důležité cílové skupiny.
Konzultační proces směřuje ven i dovnitř systému – informujeme a očekáváme zpětnou vazbu.

Konzultační proces

Nedílnou součástí konzultačního procesu je:

1. MAP má svůj aktivní facebookový profil.
2. Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1 za každých 6 započatých měsíců realizace projektu.
3. Realizace nejméně 1 informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry.

Nejdůležitějšími prostředky konzultačního procesu je facebookový profil, webové stránky příjemce a obecní zpravodaje. Sběr námětů, připomínkování, jejich vypořádání, tvorba dokumentů a zpětná vazba bude probíhat především v prostředí pracovních skupin a realizačního týmu.

Konzultační proces směrem k široké veřejnosti bude probíhat především prostřednictvím facebooku a webových stránek příjemce. Jsou zde místa pro přijímání podnětů a připomínek během celé realizace projektu. Budou zde umísťovány výzvy k připomínkování jednotlivých dokumentů, které budou v rámci projektu MAP vznikat. Podněty od veřejnosti sbírají také členové pracovních skupin, dále je řeší realizační tým a popřípadě projednává a schvaluje Řídící výbor.

Svou nezastupitelnou roli v rámci konzultačního procesu mají i evaluační aktivity MAP, které budou pravidelně zajišťovat zpětnou vazbu.

Zapojené školy do MAP IV

Č.	Název	Sídlo (obec)	IČ	IZO	RED IZO	druh / typ školy
1	Základní škola a Mateřská škola Bratřejov	Bratřejov	70984875	102111570	600114384	ZŠ
2	Základní škola a Mateřská škola Bratřejov	Bratřejov	70984876	107606216	600114384	MŠ
3	Mateřská škola Březová	Březová	75023521	107606046	600114554	MŠ
4	Mateřská škola Držková	Držková	71005269	107605767	600113621	MŠ
5	Mateřská škola Hrobice	Hrobice	75021561	107606054	600113205	MŠ
6	Základní škola a Mateřská škola Hvozdná	Hvozdná	70880271	108011101	600113922	ZŠ
7	Základní škola a Mateřská škola Hvozdná	Hvozdná	70880272	107606259	600113922	MŠ
8	Mateřská škola Jasenná	Jasenná	70981230	107606372	600113329	MŠ
9	Základní škola Jasenná	Jasenná	70981248	102307911	600114091	ZŠ
10	Základní škola a Mateřská škola Kašava	Kašava	71003746	102319430	600114287	ZŠ
11	Základní škola a Mateřská škola Kašava	Kašava	71003747	107605759	600114287	MŠ
12	Základní škola Neubuz	Neubuz	71005463	102307954	600114155	ZŠ
13	Mateřská škola Sluníčko	Slušovice	75021790	107606411	600113361	MŠ
14	Základní škola Slušovice	Slušovice	49156080	102319316	600114252	ZŠ
15	Mateřská škola Trnava	Trnava	70299803	107606127	600113761	MŠ
16	Základní škola Trnava	Trnava	70849161	102319367	600114481	ZŠ
17	Mateřská škola Ublo	Ublo	70984034	107606381	600113337	MŠ
18	Základní škola a Mateřská škola Veselá	Veselá	75022736	102319049	600114520	ZŠ

19	Základní škola a Mateřská škola Veselá	Veselá	75022737	107606062	600114520	MŠ
20	Mateřská škola Vizovice	Vizovice	70886229	107606224	600113264	MŠ
21	Základní škola Vizovice	Vizovice	49156683	102319391	600114201	ZŠ
22	Dětský domov a Základní škola Vizovice	Vizovice	61716405	102319677	600025306	ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 ŠZ
23	Základní škola a Mateřská škola Všemina	Všemina	71004105	102319031	600114449	ZŠ
24	Základní škola a Mateřská škola Všemina	Všemina	71004106	107606071	600114449	MŠ
25	Mateřská škola Zádveřice - Raková	Zádveřice - Raková	75022826	107606232	600113272	MŠ
26	Základní škola Zádveřice - Raková	Zádveřice - Raková	75022834	102307792	600114392	ZŠ

Ve Vizovicích dne 1.7.2024

Petra Jíchová

.....

předseda Řídícího výboru MAP