MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice
IČ 27056660
č.ú. 1420087389/0800

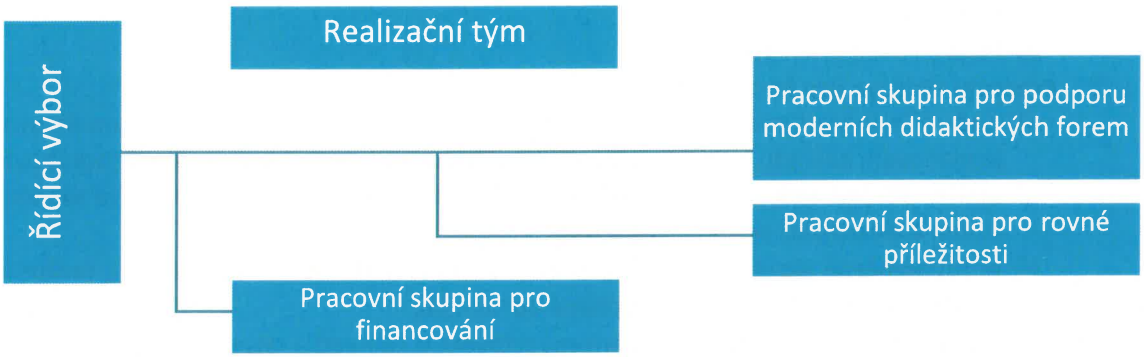
Organizační struktura

projektu Naše škola – Naše radost IV

(Místní akční plán Vizovicka a Slušovicka)
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008360

Článek 1
Organizační struktura

1. Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi ŘV MAP, RT MAP a jednotlivými PS.
2. Organizační strukturu vypracoval realizační tým.
3. Podoba organizační struktury MAP IV byla sestavena na základě zkušeností z předchozích projektů s ohledem na specifika řešeného území a v souladu se Specifickými pravidly zpracování místních akčních plánů.



Článek 2
Realizační tým MAP

1. Realizační tým (dále RT MAP) poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje, evaluace a aktualizace MAP.
2. RT MAP zodpovídá hlavnímu manažerovi projektu za realizaci klíčových aktivit 1 až 4.
3. **RT MAP je složen z:**
   a) Administrativního týmu: Projektový manažer, Finanční manažer, Účetní
   b) Odborného týmu: Věcný manažer, Manažer implementačních aktivit, Evaluátor
4. Popis činností jednotlivých zaměstnanců RT MAP je definován v pracovních smlouvách (či dohodách o provedení práce) a náplních práce.
5. RT MAP zajišťuje minimálně tyto činnosti:
   a) podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
   b) zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán),
   c) monitorování průběhu realizace klíčových aktivit 1 až 4,
   d) spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s IPs Kurikulum, s IPs Střední článek podpory a IPs Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR a s IDZ Zlínského kraje,
   e) zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, jejich podskupiny apod.),
   f) připravuje, realizuje a vyhodnocuje implementační aktivity
   g) a další aktivity stanovené ve Specifických pravidlech MAP.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Článek 3
Pracovní skupiny

1. Organizační struktura zahrnuje níže uvedené povinné pracovní skupiny:
   a) PS pro financování;
   b) PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí;
   c) PS pro rovné příležitosti.
2. **Pracovní skupina pro Financování:**
   a) bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV MAP. Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP;
   b) je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků;
   c) pro její činnost je nastaven systém reportování o činnosti a doporučeních ostatních PS a systém reportování výstupů/doporučení pro ŘV.
3. **Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí:**
   a) obsahem práce pracovní skupiny je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace místního akčního plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Dále se tyto PS aktivně podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP;
   b) jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole;
   c) může se dělit do podskupin;
   d) PS spolupracuje s PS Financování.
4. **Pracovní skupina pro rovné příležitosti:**
   a) obsahem práce je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol;
   b) PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání;
   c) PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu;
   d) PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP;

e) PS navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol v území, tyto aktivity musí být zařazeny do SR MAP a akčních plánů a musí být označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST;
f) je složena z ředitelů škol a zřizovatelů, minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole;
g) PS spolupracuje s PS Financování.

5. Všechny PS pořizují zápisy a prezenční listiny ze všech jednání.
6. Každá PS se bude scházet min. 4x za 12 měsíců (je možné realizovat setkání PS jako společná).
7. Každá PS má zvoleného svého předsedu.
8. Pozvánky a zápisy (výstupy) pracovních skupin zajišťuje realizační tým projektu.

Článek 4
Řídící výbor

1. Řídící výbor (dále ŘV) je ustanoven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu. Členství v ŘV je čestné a není honorováno.
2. Role ŘV je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu Vizovicka a Slušovicka a příslušných dalších výstupů.
3. Z každého jednání ŘV se pořizují zápisy a prezenční listiny.
4. ŘV se bude scházet min. 2x ročně (s možností využití hlasování per rollam).
5. ŘV má zvoleného svého předsedu.
6. Činnosti a postupy jednání ŘV jsou stanoveny Statutem a Jednacím řádem Řídícího výboru.

Článek 5
Partnerství

1. Partnerstvím se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů, fungující na principu partnerství.
2. Organizace partnerství a spolupráce odráží členění podle těchto čtyř základních skupin:
   a) Zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení včetně soukromých a církevních zřizovatelů (zadavatelé)
   b) Školy a poskytovatelé vzdělávání, tj. MŠ, ZŠ, speciální školy, ZUŠ, školská zařízení, neziskové organizace zabývající se vzděláváním (poskytovatelé)
   c) Rodiče, žáci (uživatelé)
   d) Další relevantní partneři v území – VŠ, OSPOD, Úřady práce, zaměstnavatelé apod.
3. MAP IV respektuje lokální partnerství – MAP IV nezahrnuje jen území SO ORP Vizovice, ale i spádové obce z SO ORP Zlín.
4. MAP IV je úzce propojen s dlouhodobým vzdělávacím záměrem Zlínského kraje a jeho implementací. Vzájemná spolupráce MAP a IDZ je velice důležitá pro vzájemnou informovanost o plánovaných aktivitách v kraji na úrovni IDZ i MAP, jejich přípravu a provazbu, popř. doplňkovost. V tématech, u nichž dochází k průnikům IDZ a MAP (např. kariérové poradenství v ZŠ, gramotnosti, inkluze, přechod žáků ZŠ do SŠ apod.) je nezbytné pravidelné předávání informací.

Dokument byl představen, projednán a schválen Řídícím výborem MAP IV.

Ve Vizovicích dne 1.7.2024

Petra Jílková

předseda Řídícího výboru MAP